Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach

ogłasza nabór na stanowisko pracy: **pracownika socjalnego**

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobroszycach, ul. Rynek 21,

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony/nieokreślony

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dobroszycach
ul. Rynek 21, 56-410 Dobroszyce
tel. 71/399-12-57

I. Wymaga niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku braku obywatelstwa polskiego- posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
7. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268), tj. spełnianie co najmniej jednego z poniższych warunków:
    1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
    2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
    3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych **o <u>specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego</u>** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
8. Wymagane umiejętności zawodowe dotyczące w szczególności; znajomość ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych aktów prawnych w zakresie udzielania pomocy społecznej.
9. Doświadczenie zawodowe: przynajmniej półroczne zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej lub innej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy własnej.
2. Samodzielność, zaangażowanie i kreatywność.
3. Odpowiedzialność.
4. Rzetelność i dokładność.
5. Odporność na stres.
6. Umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole).
7. znajomość obsługi komputera, programów informatycznych w zakresie pomocy społecznej i urządzeń biurowych.
8. Prawo jazdy kat. B, mile widziany własny samochód osobowy.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

IV. Planowany zakres powierzonych zadań dotyczy w szczególności:

1. Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania klientów.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
8. Praca w programie komputerowym pomocy społecznej HELIOS.
9. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca na pełny etat.

2. Praca w środowisku.

3. Praca w biurze, w tym także przy komputerze.

4. Bezpośredni kontakt z klientami pomocy społecznej.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Życiorys- curriculum vitae (CV).

2. List motywacyjny.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. Oświadczenia:

   1) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
   2) o niekaralności, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe;
   3) o niekaralności kandydata;
   4) o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

6. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Podpisana klauzula RODO (druk w zał. naboru).

VII. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu 28 listopada 2022 r., do godz. 15.00.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobroszycach, (pok. Nr 1 lub 2) lub przesyłać pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobroszycach, ul. Rynek 21, 56-410 Dobroszyce, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„dotyczy naboru na pracownika socjalnego”** .

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

3. Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobroszyce i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach oraz na tablicy informacyjnej w GOPS w Dobroszycach.

5. W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć dokumenty w oryginale poświadczające wykształcenie, nabyte umiejętności oraz świadectwa pracy.

6. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn. Złożonych dokumentów aplikacyjnych GOPS Dobroszyce nie zwraca, dane zbierane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji.

Dobroszyce, dnia 04.11.2022 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dobroszycach
ul. Rynek 21, 56-410 Dobroszyce
tel. 71/399-12-57

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dobroszycach
Agnieszka Szewczyk

Dobroszyce, dnia.....

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobroszycach ul. Rynek 21, 56-410 Dobroszyce

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: abi@adametronics.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 10lat .

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę.

Podpis kandydata:

.....

(czytelny podpis)